

オンライン企画（Zoom）参加方法

【接続する前の5つのポイント】

オンラインで参加するうえで、特に大切となる5つのポイントです。参加前に、もう一度ご確認ください。

- ①話を聴く環境（機器・通信・身の回り）を整えましょう。
 - ・インターネットが良好につながる空間を確保してください。同じ回線から同時にアクセスが集中すると、動作が極端に遅くなることがあります。なるべく分散しインターネットにつながる空間を選びましょう。
 - ・接続時の通信環境（速度やデータ通信料の上限等）を確認ください。電話回線（モバイルデータ通信）を使用しますと、データ通信料がご契約プランの上限を超える可能性があります。パケット定額制または Wi Fi、有線 LAN への接続を推奨します。
 - ・スマートフォンやタブレットなどは十分に充電しておいてください。途中でバッテリーが少なくなった際に充電ができるように、電源や予備バッテリーなどをご用意ください。
- ②表示名はフルネームで入力ください。
 - ・事務局が名前を確認しながら入室許可を行います。そのため名前は必ず「フルネーム」を入力してください。
- ③マイクは発言するとき以外は「ミュート」にしましょう。
 - ・マイクボタンをタップするとミュートの「ON・OFF」が可能となります。



「ON」



「OFF」

- ④カメラは常にオンにして、顔が見えるようにしましょう。
 - ・参加者による配信画面の写真撮影、動画撮影、録音行為は禁止いたします。
 - ・運営側は広報、報告のため、配信画面の写真撮影や動画撮影を行なうことがありますのでご了承ください。



「ON」



「OFF」

- ⑤発言の始まりと終わりを、他の参加者にわかるようにしましょう。
 - ・司会者の指示に従い、発言の指名をされてから、マイクを「ON」にして発言しましょう。
 - ・参加者全員が気持ちよく参加できるよう、不規則な発言やチャットでの誹謗中傷を禁止します。

*セキュリティの関係上、参加 URL ・ ミーティング ID ・ パスワードは他者へ転送しないようご注意ください。

【事前準備・注意事項】

- ①当日使用する PC（もしくはタブレット、スマートフォン）に zoom アプリをダウンロードしてください。
※ダウンロード URL : <https://zoom.us/download>
※PC の場合、アプリダウンロードは必須ではありませんが、ブラウザ視聴は機能に制限があります（参加者が複数人表示される「ギャラリービュー」機能は使用できません）。
- ②カメラ、マイクをご準備ください。
※PC によってはカメラ、マイクが付いている機種もあります。カメラ、マイクが付いてない PC の場合、外付けカメラ等をご準備ください。
※タブレット、スマートフォンの場合は本体にカメラ、マイクが付いているため、あらためて準備は不要です。
※本体についているマイクの場合、外の騒音を拾うことがあります。当日はマイク付きイヤホンの使用をお勧めします（必須ではありません）。
※参加される方はできるだけ静かな環境からご参加ください。
- ③スマートフォンからご参加する場合、長時間の使用による本体の熱でアプリが強制終了する場合があります。パソコンやタブレットからのご参加をお勧めします。
- ④事前に接続時の通信環境（速度やデータ通信料の上限等）をご確認ください。電話回線（モバイルデータ通信）を使用しますと、データ通信料がご契約プランの上限を超える可能性があります。
- ⑤各企画の参加 URL とミーティング ID を事務局より事前に送付します。セキュリティの関係上、参加 URL・ミーティング ID は他者へ転送しないようご注意ください。
(参加 URL からのアクセス方法は次ページ参照)

Zoom 接続方法

「ZOOM Cloud Meetings」アプリをダウンロード

<パソコン>

https://zoom.us/download#client_4meeting

<iPhone/iPad>

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

<Android>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

※パソコンに Zoom アプリをインストールできない場合は、WEB ブラウザからアクセスしてください。WEB ブラウザは GoogleChrome をご利用ください。

パソコン（WEB ブラウザ）から参加する場合

※アプリの利用を推奨しています。

- ①<https://zoom.us/join> にアクセス
- ②「ミーティング ID」を入力し、「参加」をクリック
※ミーティング ID は事前に事務局がメール送信します。
- ③「ブラウザから起動してください。」をクリック



- ④「お名前」を入力し、「私はロボットではありません」をチェックし、「参加」をクリック
※お名前はフルネームを入力してください。
- ⑤ミーティングパスワードを入力
※パスワードはミーティング ID と一緒に送信します。
- ⑥「コンピューターでオーディオ」に参加をクリック
- ⑦事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

パソコン（アプリ利用）から参加する場合

- ①アプリを起動
- ②「ミーティングに参加」をクリック
※サインインしている場合は「参加」をクリック
- ③ ミーティング ID と 名前 と入力し、「参加」 をクリック
※お名前はフルネームを入力してください

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- ④ミーティングパスワードを入力
※パスワードはミーティング ID と一緒に送信します
- ⑤「コンピューターでオーディオ」に参加を クリック
※コンピューターのオーディオタブ

Zoom

どのようにオーディオ会議に参加しますか?

電話で参加

コンピューターのオーディオ

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

- ⑥事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

スマートフォン・タブレットから参加する場合

①アプリを起動

②「ミーティングに参加」をクリック

※サインインしている場合は「参加」をクリック

③ ミーティング ID と 名前 と入力し、「参加」 をクリック

※お名前はフルネームを入力してください。

④ミーティングパスワードを入力

※パスワードはミーティング ID と一緒に送信します

⑤通知もしくはアクセスの許可

iPhone/iPad : 「Zoom は通知を送信します。よろしいですか？」 ⇒ 許可

Android : 「ズームへのアクセスを許可してください」 ⇒ 了解

⑥カメラの許可

iPhone/iPad : 「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」 ⇒ OK

Android : 「Zoom に、カメラにアクセスし (省略) 撮影を許可しますか？」 ⇒ 許可

⑦マイクの許可

iPhone/iPad : 「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」 ⇒ OK

Android : 「Zoom に対してマイクに直接アクセス (省略) 許可しますか？」 ⇒ 許可

⑧通話の選択

iPhone/iPad : 「インターネットを使用した通話」を選択

Android : 「デバイスオーディオを介して通話」を選択

※⑤～⑧は、すでに Zoom を利用している場合は表示されないことがあります。

表示されない場合は⑨にお進みください。

⑨事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。