

オンライン企画 (Zoom) 参加方法

【接続する前の5つのポイント】

オンラインで参加するうえで、特に大切となる5つのポイントです。参加前に、もう一度ご確認ください。

①話を聴く環境 (機器・通信・身の回り) を整えましょう。

- インターネットが良好につながる空間を確保してください。同じ回線から同時にアクセスが集中すると、動作が極端に遅くなることがあります。なるべく分散しインターネットにつながる空間を選びましょう。
- 接続時の通信環境 (速度やデータ通信料の上限等) を確認ください。電話回線 (モバイルデータ通信) を使用しますと、データ通信料がご契約プランの上限を超える可能性があります。パケット定額制またはWi-Fi、有線LAN への接続を推奨します。
- スマートフォンやタブレットなどは十分に充電しておいてください。途中でバッテリーが少なくなった際に充電ができるように、電源や予備バッテリーなどをご用意ください。

②表示名はフルネームで入力ください。

- 主催者が名前を確認しながら入室許可を行います。そのため名前は必ず「フルネーム」を入力してください。

③マイクは発言するとき以外は

「ミュート」にしましょう。

- マイクボタンをタップするとミュートの「ON・OFF」が可能となります。



「ON」



「OFF」

④カメラは常にオンにして、顔が見えるようにしましょう。

- 参加者による配信画面の写真撮影、動画撮影、録音行為は禁止いたします。
- 運営側は広報、報告のため、配信画面の写真撮影や動画撮影を行なうことがありますのでご了承ください。



「ON」



「OFF」

⑤ 発言の始まりと終わりを、他の参加者にわかるようにしましょう。

- 司会者の指示に従い、発言の指名をされてから、マイクを「ON」にして発言しましょう。
- 参加者全員が気持ちよく参加できるように、不規則な発言やチャットでの誹謗中傷を禁止します。

※セキュリティの関係上、**参加URL**・**ミーティングID**・**パスワード**は他者へ転送しないでください。

Zoom 接続 (パソコン版)

※Zoom に接続する前に…

- パソコンの OS のバージョンを最新のものにアップデートをお願いします。
- パソコンにカメラやマイク、スピーカーが付いているかどうか、確認をお願いします。

● パソコンにアプリをダウンロード

「ZOOM Cloud Meetings」アプリをダウンロードしてください。

① https://zoom.us/download#client_4meeting

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理専用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

② **ここをクリック**  **ダウンロード** バージョン5.4.9 (59931.0110)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード バージョン5.4.59734.1218

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

ダウンロード後、シャットダウンします。

準備は以上で OK です。

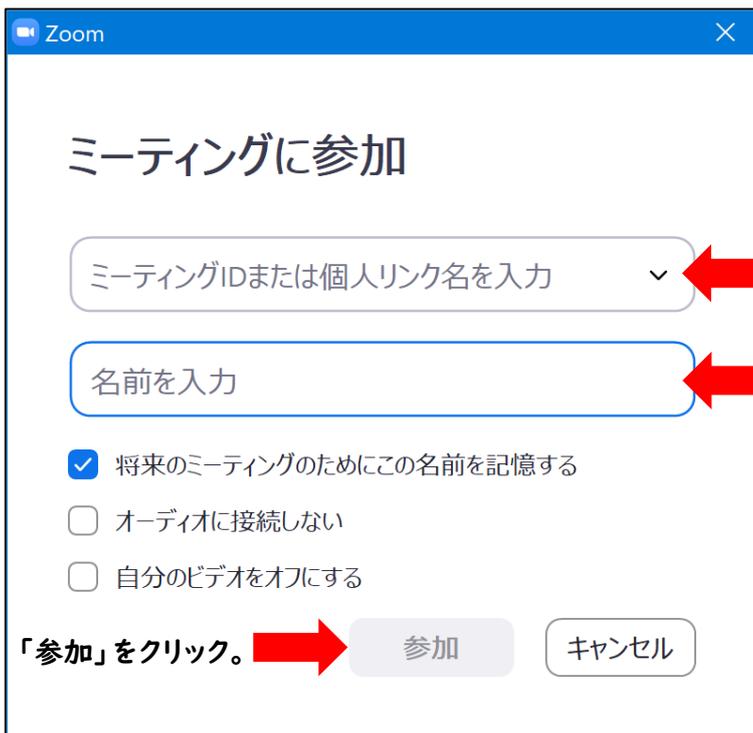
●実際に Zoom を試してみる

「ミーティング ID (11桁の数字)」と「パスコード (6桁の数字)」を入手したら、以下の順に進みます。

- ① アプリを起動
- ② 「ミーティングに参加」をクリック。※サインインしている場合は「参加」をクリック。
- ③ ミーティング ID と名前を入力し、「参加」をクリック。

※お名前は必ず「フルネーム」を入力してください。

【入力例】生協花子 (他の参加者から見える名前です)



The image shows the Zoom application window titled "Zoom". The main heading is "ミーティングに参加" (Join Meeting). There are two input fields: "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Meeting ID or personal link name) and "名前を入力" (Enter name). Below the fields are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Save this name for future meetings), "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points to the "参加" button with the text "「参加」をクリック。" (Click "Join").

ミーティング ID

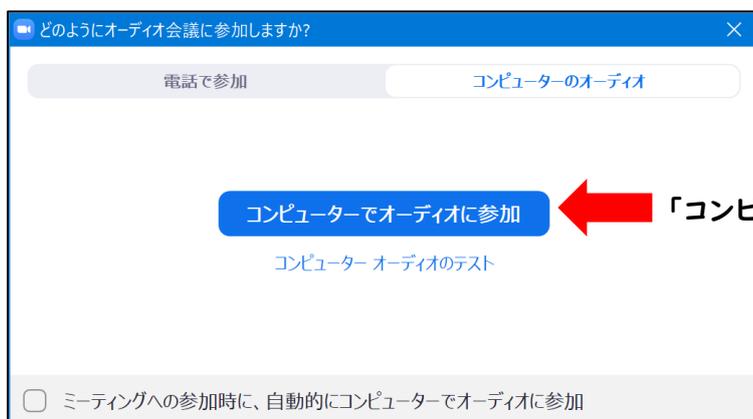
※事前にメール等でご案内いたします。

名前 (フルネームを入力)

【入力例】生協 花子

※他の参加者に表示されます。

- ④ 「ミーティングパスワード」を入力
- ⑤ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



The image shows a Zoom dialog box titled "どのようにオーディオ会議に参加しますか?" (How do you want to join the audio meeting?). There are two tabs: "電話で参加" (Join by phone) and "コンピューターのオーディオ" (Computer audio). The "コンピューターのオーディオ" tab is selected. Below the tabs, there are two buttons: "コンピューターでオーディオに参加" (Join by computer audio) and "コンピューターオーディオのテスト" (Test computer audio). A red arrow points to the "コンピューターでオーディオに参加" button with the text "「コンピューターでオーディオに参加」をクリック" (Click "Join by computer audio"). At the bottom, there is a checkbox: "ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加" (Automatically join by computer audio when joining the meeting).

- ⑥ 主催者が入室を許可するまで、そのまましばらくお待ちください。
- ⑦ カメラと音声の主催者とつながったら接続完了です。

Zoom 接続 (スマートフォン・タブレット版)

Zoom に接続する前に…

- スマホやタブレットの OS のバージョンを、最新のものにアップデートをお願いします。
- スマホやタブレットにカメラやマイクが付いているかどうか、確認をお願いします。
- データ通信量が大きいので、パケットが定額制またはWi-fi接続の確認をお願いします。
- 本番は、スマホ・タブレットの充電は満タンにしておいてください。

■ スマホまたはタブレットにアプリをダウンロード

「ZOOM Cloud Meetings」アプリをダウンロードしてください。

Google などの検索で、**ZOOM アプリ** と検索してみてください。



※iPhoneまたはiPad イメージ画面



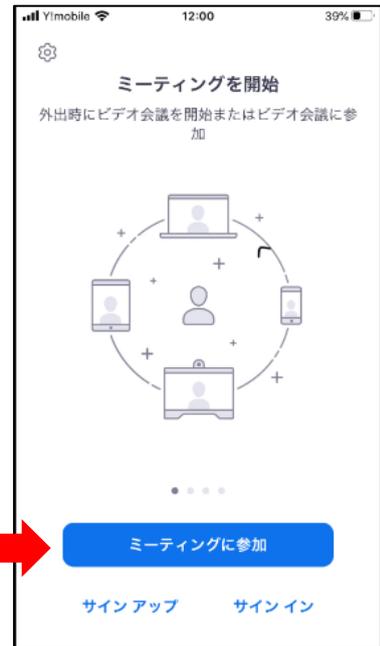
※Android アンドロイドイメージ画面

●実際に Zoom を使ってみる

「ミーティング ID (11桁の数字)」と「パスコード(6桁の数字)」を入手したら、以下の順に進みます。

- ① アプリを起動
- ② 右図の画面が表示されたら、「ミーティングに参加」をクリック。

「ミーティングに参加」をクリック。



- ③ ミーティング ID と名前を入力し、「参加」をクリック。

※お名前は必ず「フルネーム」を入力してください。【例; 生協花子】(他の参加者から見える名前です)

キャンセル	ミーティングに参加
	ミーティング ID
	会議室名で参加
	表示名
	参加
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します	

ミーティング ID
事前にメールでご案内いたします。

名前(フルネームを入力)

【入力例】生協 花子
※他の参加者に表示されます。

「参加」をクリック。

- ④ 右図の画面が表示されたら、ミーティングパスワードを入力し「続行」をクリック。
※事前にメール等でご案内いたします。

「パスワード」を入力。

ミーティングパスワードを入力してください	
パスワード	
キャンセル	続行

「続行」をクリック。

※以下⑤～⑧は、すでに Zoom を利用している場合は表示されないことがあります。

表示されない場合は、⑨へお進みください。

⑤ 通話もしくはアクセスの許可

iPhone/iPad:「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」⇒ 許可

Android:「ズームへのアクセスを許可してください」⇒ 了解

⑥ カメラの許可

iPhone/iPad:「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」⇒ OK

Android:「Zoom に、カメラにアクセスし(省略)許可しますか?」⇒ 許可

⑦ マイクの許可

iPhone/iPad:「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」⇒ OK

Android:「Zoom に対してマイクに直接アクセス(省略)許可しますか?」⇒ 許可

⑧ 通話の選択

iPhone/iPad:「インターネットを使用した通話」を選択

Android:「デバイスオーディオを介して通話」を選択

⑨ 主催者が入室を許可するまで、そのまましばらくお待ちください。

⑩ カメラと音声の主催者とつながったら接続完了です。

【事前準備・注意事項】

①当日使用する PC (もしくはタブレット、スマートフォン)に zoom アプリをダウンロードしてください。

※PC の場合、アプリダウンロードは必須ではありませんが、ブラウザ視聴は機能に制限があります

(参加者が複数人表示される「ギャラリービュー」機能は使用できません)。

②カメラ、マイクをご準備ください。

※PC によってはカメラ、マイクが付いている機種もあります。カメラ、マイクが付いてない PC の場合、外付けカメラ等をご準備ください。

※タブレット、スマートフォンの場合は本体にカメラ、マイクが付いているため、あらためて準備は不要です。

※本体についているマイクの場合、外の騒音を拾うことがあります。当日はマイク付きイヤホンの使用をお勧めします(必須ではありません)。

※参加される方はできるだけ静かな環境からご参加ください。

③スマートフォンからご参加する場合、長時間の使用による本体の熱でアプリが強制終了する場合があります。パソコンやタブレットからのご参加をお勧めします。

④事前に接続時の通信環境(速度やデータ通信料の上限等)をご確認ください。電話回線(モバイルデータ通信)を使用しますと、データ通信料がご契約プランの上限を超える可能性があります。

⑤各企画の参加 URL とミーティング ID を主催者より事前に送付します。

セキュリティの関係上、参加 URL ・ミーティング ID は 他者へ転送しない ようご注意ください。